

1. Õppekava nimetus:

Lillekaubanduse müügikorraldaja.

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Hulgi- ja jaekaubandus.

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: 5. taseme müügikorraldaja kutsestandardi kompetentsid B.3.1 – B.3.5 ja B.3.6.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Lillekaubanduse müügikorraldaja koolituse eesmärgiks on võimaldada õppijal omandada teadmised, vilumused, oskused ja hoiakud lillekaupluse korraldamiseks, juhtimiseks või tööks lillekaubanduse ettevõttes Eestis; luua eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks ning kujundada õppijates valmidus iseseisvaks tööks ja pidevaks erialaseks enesetäiendamiseks.

ÕPIVÄLJUNDID: koolituse lõpuks õppija

- teab lillekaubanduse ülesehitust, müügikorraldamise põhimõtteid ja lillekaubandusega seotud õigusakte
- tellib ja võtab vastu kaupa arvestades müügitulemusi ja olemasolevaid kaubavarusid;
- hooldab taimed ja valmistab ette lillekauba müügiks;
- nõustab kliente ja tutvustab teenuseid ja kaupa erinevate kanalide vahendusel vastavalt kliendikeskse teeninduse põhimõtetest ja lähtuvalt klienditeeninduse heast tavast;
- teab turunduse ja müügikampaaniade põhimõtteid ning kasutab sotsiaalmeedia turundamiseks;
- korraldab müüki lillekaupluses vastavalt ettevõtte eesmärkidele ja analüüsid müügitulemusi;
- oma töös;
- teostab arveldamise protsessi ja korraldab kassatööd;
- organiseerib oma ja müügipersonali tööd.

Moodulitesse on integreeritud järgmised võtmepädevusi arendavad teemad: erialane eesti keel.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: täiskasvanud, kes soovivad alustada lillekaubanduse ettevõtte, korraldada müüki lillekaupluses või töötada müügiassistendina, teenindaja-administraatorina lillekaupluses.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED: puuduvad.

5. Õppe maht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 240 ak. tundi, millest 120 ak. tundi auditoorne õppetöö, 100 ak. tundi ettevõtte praktika ning ülejäänud on iseseisva töö tunnid.

ÕPPEKESKKOND: Koolitus toimub Tallinnas (Vabaduse väljak 2), Narvas (Tallinna mnt. 28) ja ZOOMIS.

Koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igale koolitusel osalejale tagatakse kohvipaus. Koolitusel on võimalik kasutada toimivat internetiühendust. Osalejatele on koolituskeskuse poolt tagatud töövahendid.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

Õppe ülesehitus ja maht	Õppe sisu ja õppematerjalid	Õppemeetodid
Auditoorne töö 14 ak. tundi	Sissejuhatus lillekaubandusse.	Loeng
Auditoorne töö 16 ak. tundi	Lilleseaded ja taimede liigid. Taimede ja lillede hooldamine.	Loeng
Auditoorne töö 8 ak. tundi	Seadmed, materjalid ja töövahendid lillekaubanduses. Ohutusnõuded.	Loeng, näitlikud õppevahendid

Kinnitatud direktori O. Teterez poolt 20.11.2024, Tallinn

Auditoorne töö 5 ak. tundi	Kaupade käitlemine.	Loeng, näitlikud õppevahendid
Auditoorne töö 12 ak. tundi	Klienditeeninduse alused.	Loeng
Auditoorne töö 10 ak. tundi	Kassatöö korraldamine.	Loeng, näitlikud õppevahendid
Auditoorne töö 16 ak. tundi	Müügi korraldamine ja ettevõtluse alused.	Loeng
Auditoorne töö 8 ak. tundi	Turundus ja müük lillekaubanduses.	Loeng
Auditoorne töö 8 ak. tundi	Juhendamine ja juhtimine.	Loeng
Auditoorne töö 8 ak. tundi	Müügi korraldaja kutse-eeetika. Töökorraldus ja töö dokumendid. Autori- ja tarbijakaitse õigused.	Loeng
Auditoorne töö 16 ak. tundi	Erialane eesti keel	Loeng, kirjalik töö (töövihik)

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalikud testid ja ülesanded <ul style="list-style-type: none"> teoreetiline osa, kus hinnatakse õpitavate põhimõtete ja meetodite arusaamist. 	<ul style="list-style-type: none"> Tudengi arusaam lillekaubanduse põhialustest ja turundusprintsipiidest. Erinevate lillede ja taimede tunnete, nende hooldamise ja müügi teadmine. Lillekaupluse majandamise, varude ja tellimuste haldamise põhialuste mõistmine.
Praktilised ülesanded ja rollimängud <ul style="list-style-type: none"> kuidas tudeng rakendab oma teadmisi praktikas, näiteks klienditeeninduses, toodete esitlusel ja kaubanduse planeerimisel. 	<ul style="list-style-type: none"> Kuidas tudeng oskab rakendada oma teadmisi lillede müügikohas, sealhulgas lillede käsitlemine, esitlemine ja klienditeenindus. Suhtlemisoskus, professionaalsus ja teeninduse kvaliteet. Oskus mõista ja rahuldada klientide vajadusi, pakkuda sobivaid tooteid ja teenuseid.
Koostatud projektid ja ülesanded <ul style="list-style-type: none"> lillekaupluse igapäevase töö korraldamine, tellimuste haldamine ja varude juhtimine. 	<ul style="list-style-type: none"> Tudengi võime koostada ja ellu viia lillekaupluse haldamisega seotud projekte. Projektide täpsus ja põhjalikkus: lillede tellimine, müügikampaaniate koostamine ja teostamine. Aja ja ressursside planeerimise oskus.

Lõpphindamine: Kursuse lõpus koondatakse kõik eelnevate hindamismeetodite tulemused, et anda üldine hinnang õpilase pädevusele.

8. Väljastatavad dokumendid

Kinnitatud direktori O. Teterez poolt 20.11.2024, Tallinn

Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta.

9. Koolitaja kvalifikatsioon

Elliana Poluektova. Floristika koolituse lektor. Kõrgharidus, lõpetanud florist-dekoraatori kursuse, läbinud floristika teemalised täiendkoolitused Eestis ja välismaal, töötanud floristina aastast 2019. Täiskasvanute koolitaja, tase 6.

Angela Melihhova. Õigusteaduste doktor, rohkem kui viiekümne Tsiviilõiguse teadustööde ning koolitusmetoodikate autor. Aktiivselt tegeleb õiguspraktikaga.

Andrei Gritskov. Ekspert juhtimise erialas. Täiskasvanute koolitaja 25-aastase kogemusega ja kutseline pedagoog